**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN – MÔN HỌC PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG**

Nhóm 18 - Thành viên nhóm

1. Nguyễn Thanh Định (Nhóm trưởng)
2. Ao Công Hiếu
3. Nguyễn Trần Quốc Bảo

*Tên ứng dụng:* **QUẢN LÍ BÁN HÀNG TẠI CỬA HÀNG QUẦN ÁO THỜI TRANG**

Thời gian thực hiện: 5/9/2023 đến 7/11/2023 (10 tuần)

**Kế hoạch chi tiết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Ghi chú*** |
| **Tuần 01**  (Từ: 05/09/2023  Đến: 11/09/2023) | Đăng ký nhóm | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| Nhận đề tài giáo viên gán | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| Phân chia công việc cho từng thành viên | Định |  |
| Tìm hiểu các hệ thống quản lý tương ứng | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| **Tuần 02**  (Từ: 12/09/2023  Đến: 18/09/2023) | Xây dựng bảng câu hỏi để xác định các yêu cầu phi chức năng và chức năng | Tất cả thành viên nhóm. | Hoàn thành xây dựng bảng câu hỏi |
| Thu thập các yêu cầu từ bảng câu hỏi | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| Xác định các chức năng và phi chức năng | Hiếu | Tổng hợp các yêu cầu phi chức năng. Xác định các yêu cầu chức năng ( chưa chỉnh sửa ) |
| Vẽ sơ đồ phân cấp | Bảo |  |
| **Tuần 03**  (Từ: 19/09/2023  Đến: 25/09/2023) | Xác định các use case cho hệ thống | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| Vẽ lược đồ use case tổng quát | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| Thảo luận và chỉnh sửa hoàn chỉnh use case tổng quát | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| Phân chia nghiên cứu các nghiệp vụ liên quan | Định : Nghiệp vụ liên quan đến quản lý quần áo, quản lý khuyến mãi  Hiếu : Nghiệp vụ liên quan đến quản lý nhân viên, đặt hàng, hóa đơn  Bảo : Nghiệp vụ liên quan đến quản lý khách hàng, quản lý nhà cung cấp, thống kê |  |
| Chia các use case cho từng thành viên | Định : đặc tả use case quần áo, khuyến mãi  Hiếu : đặc tả use case nhân viên, đặt hàng, thanh toán  Bảo : đặc tả use case khách hàng, nhà cung cấp, thống kê |  |
| Thảo luận và chỉnh sửa các đặc tả | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| Viết lại mô tả bài toán | Định |  |
| **Tuần 04**  (Từ: 26/09/2023  Đến: 02/10/2023) | Vẽ mô hình lớp ( class dỉagram ) | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| Đặt tả class | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| Viết những yêu cầu về tài nguyên cho kiểm thử ứng dụng | Bảo |  |
| Phân luồng màn hình | Bảo |  |
| **Tuần 05**  (Từ: 03/10/2023  Đến: 09/10/2023) | Thiết kế cơ sở dữ liệu | Hiếu |  |
| Các rèn buộc toàn vẹn trong cơ sở dữ liệu | Tất cả thành viên nhóm. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 06**  (Từ: 10/10/2023  Đến: 16/10/2023) | Vẽ sơ bộ các giao diện | Định |  |
| Tìm kiếm các hình ảnh liên quan đến từng giao diện | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| Thành viên thiết kế giao diện tương ứng đã vẽ | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| **Tuần 07**  (Từ: 17/10/2023  Đến: 23/10/2023) | Tiếp tục thiết kế các giao diện | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| Tổng hợp lại các giao diện của từng thành viên | Định |  |
| Code các chức năng cơ bản: thêm, xóa, sửa, lưu cho các giao diện | Định :  + Quản lý quần áo  + Quản lý khuyến mãi  Hiếu :  + Quản lý nhân viên  + Đặt hàng  + Hóa đơn  Bảo :  + Quản lý khách hàng  + Quản lý nhà cung cấp  + Thống kê |  |
| **Tuần 08**  (Từ: 24/10/2023  Đến: 30/10/2023) | Hoàn thiện xử lý các chức năng : thêm, xóa, sửa, lưu | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| Đưa dữ liệu từ SQL qua code | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| Xử lý các chức năng phức tạp khác | Định :  + Quản lý quần áo  + Quản lý khuyến mãi  Hiếu :  + Quản lý nhân viên  + Đặt hàng  + Hóa đơn  Bảo :  + Quản lý khách hàng  + Quản lý nhà cung cấp  + Thống kê |  |
| **Tuần 09**  (Từ: 31/10/2023  Đến: 06/11/2023) | Tiếp tục xử lý các chức năng còn lại | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| Thảo luận, kiểm tra và chỉnh sửa cho nhau về việc xử lý các chức năng | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| Thảo luận viết báo cáo file word | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| **Tuần 10**  (Từ: 07/11/2023  Đến: 13/11/2023) | Thảo luận, tổng hợp lại thành một bài thống nhất | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| Giả sử các tình huống để bổ sung chỉnh sửa lần cuối | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| Kiểm thử từng chức năng, từng nghiệp vụ | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| Hoàn thiện bài báo cáo cáo ở file word | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| Đưa ra danh sách các câu hỏi liên quan đến bài | Tất cả thành viên nhóm. |  |
| **Tuần 11**  (Từ: 14/11/2023  Đến: 20/11/2023) | Nhóm hoàn thành nộp báo cáo cho giáo viên | Tất cả thành viên nhóm. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |